



HOTĂRÂREA nr. 174 din 27.11.2025
privind aprobarea organizării târgului „Câmpulung Winter Fair”, stabilirea taxei
pentru utilizarea temporară a domeniului public și aprobarea regulamentului de
organizare și funcționare al acestuia

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 27 noiembrie 2025;

Având în vedere :

- Necesitatea organizării și marcării sărbătorilor de iarnă 2025–2026 într-un mod atractiv pentru cetățenii municipiului Câmpulung, prin stimularea turismului, promovarea artizanatului local, crearea unei atmosfere festive pe durata întregii perioade și generarea de venituri la bugetul local prin utilizarea domeniului public;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 53/15.04.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025 și estimările pe anii 2026 – 2028, Anexa nr. 8 – Lista evenimentelor ce vor avea loc în anul 2025;

- Referatul de aprobare al primarului Municipiului Câmpulung nr. 124/48739 din 21.11.2025 la proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării târgului „Câmpulung Winter Fair”, stabilirea taxei pentru utilizarea temporară a domeniului public și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

- Raportul de specialitate al Direcției Economice și Fiscale și Compartimentului Fonduri Europene, Politici Publice și Comunicare nr. 124/48741/21.11.2025 prin care se propune aprobarea organizării târgului „Câmpulung Winter Fair”, stabilirea taxei pentru utilizarea temporară a domeniului public și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Ținând seama de:

- prevederile art. 3 alin. (2), art. 5 alin. (3) și art. 14, alin. (4) lit. c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. XVII din OUG nr. 52/2025 modificat prin art. IV din OUG nr. 56/2025;

- prevederile art. 486, alin. (1) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, „cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 129 alin. (2) lit c) și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale consiliului local;



În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – (1) Se aprobă organizarea târgului „Câmpulung Winter Fair”, în Piața Primăriei, Municipiul Câmpulung, județul Argeș, în perioada 5 decembrie 2025 – 7 ianuarie 2026, între orele 10:00 – 22:00.

(2) Evenimentul are scopul de a promova produsele locale, artizanatul tradițional și de a crea o atmosferă festivă pentru comunitate.

Art. 2. – (1) Se aprobă amplasarea a 24 de căsuțe din lemn, fiecare cu dimensiunea 2 x 3 m, în conformitate cu Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Căsuțele vor fi achiziționate de Primăria Municipiului Câmpulung și montate și întreținute pe întreaga durată a târgului de Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Câmpulung.

(3) Organizatorul asigură respectarea normelor de siguranță, prevenirea incendiilor și accesul vizitatorilor pe culoarele, în condițiile legii.

Art. 3. – (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a târgului „Câmpulung Winter Fair” Ediția 2025–2026 prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În cazul în care numărul de solicitări depășește numărul de căsuțe, selecția se va face pe baza criteriilor prevăzute în regulament, iar comercianții neselectați vor fi incluși într-o listă de rezervă.

Art. 4 - (1) Tariful de ocupare a unei căsuțe este 100 lei/zi, tarif stabilit pentru a acoperi costurile de întreținere, curățenie, iluminat festiv și asigurarea condițiilor de siguranță a târgului.

(2) Fiecare comerciant va depune o garanție pentru consumul de energie electrică de 200 lei/căsuță, care va fi regularizată la finalul perioadei târgului, conform prevederilor din Anexa nr. 2.

Art. 5 — (1) Cheltuielile pentru montarea, iluminarea, întreținerea și operarea căsuțelor se suportă din bugetul local, în limita creditelor aprobate.

(2) Veniturile provenite din taxa instituită se fac venit la bugetul local.

Art. 6 — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al târgului, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art. 7. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publicului și se comunică în vederea ducerii la îndeplinire:

- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Primarului Municipiului Câmpulung;
- Direcției Poliția Locală;
- Direcției Economice și Fiscale și Compartimentului Fonduri Europene, Politici Publice și Comunicare din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Municipiului Câmpulung;
- Instituțiilor interesate din subordinea consiliului local al municipiului Câmpulung.

Președinte de ședință,
Silviu CIOBĂNICĂ

Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței

Municipiul Câmpulung, 27.11.2025

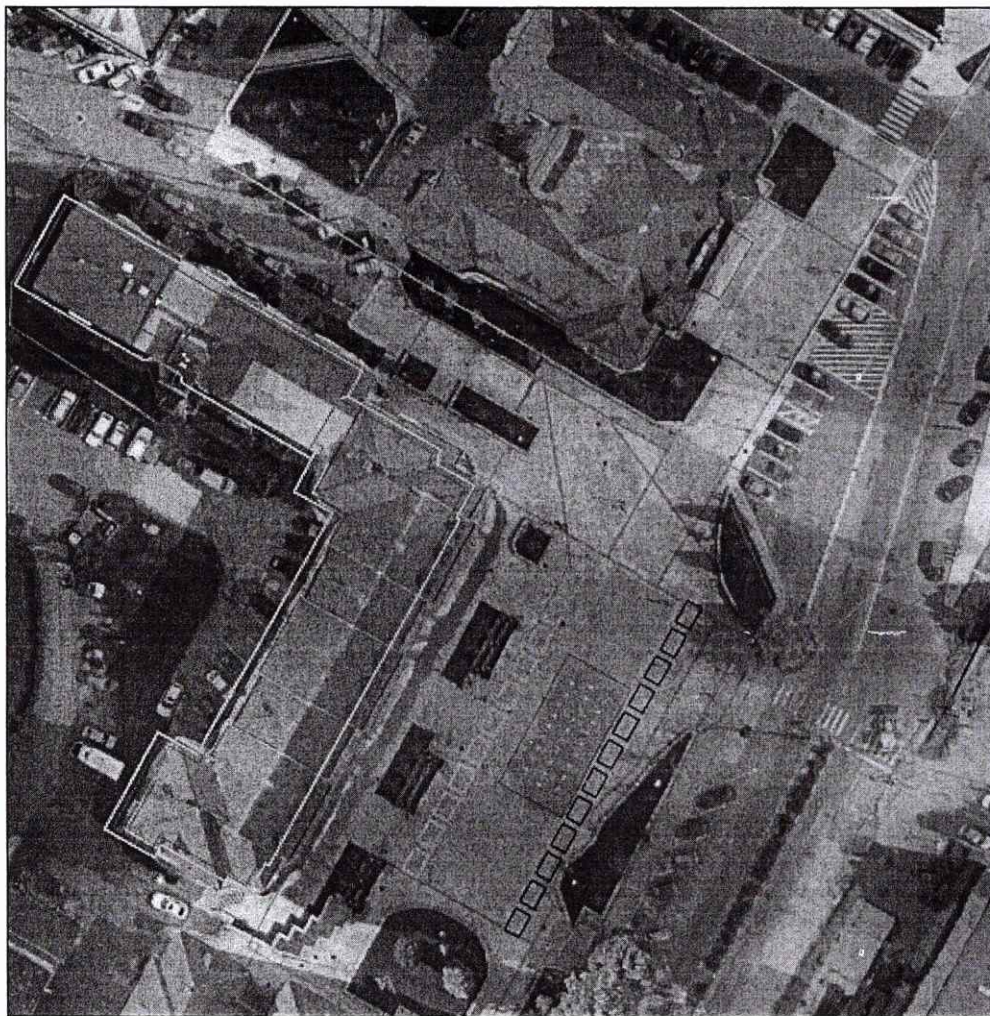
Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Ramona SIMION

Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 174 din 27.11.2025

Plan de situație
Targul "Campulung Winter Fair" - Piata Primariei Municipiului Campulung



- ☐ Randul 1 - Casutele nr. 1-12
☐ Randul 2 - Casutele nr. 13-24
Distanța între casute 1m, distanța între randuri 12m

Președinte de ședință,
Silviu CIOBĂNICU

Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 174 din 27.11.2025

**Regulamentul de organizare și funcționare
de organizare și funcționare a târgului „Câmpulung Winter Fair”
Ediția 2025–2026**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. – Temeiul legal

Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- a) Art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitor la taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice;
- b) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- e) Orice alte acte normative incidente.

Art. 2. – Obiectul și scopul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea, funcționarea și administrarea târgului „Câmpulung Winter Fair”, desfășurat în Piața Primăriei Municipiului Câmpulung.

(2) Scopul târgului este:

- a) promovarea produselor locale și a artizanatului;
- b) sprijinirea producătorilor și comercianților;
- c) crearea unei atmosfere festive cu prilejul sărbătorilor de iarnă 2025–2026;
- d) dezvoltarea ofertei turistice și culturale locale.

Art. 3. – Perioada și programul de desfășurare

(1) Târgul se desfășoară în perioada 5 decembrie 2025 – 7 ianuarie 2026.

(2) Programul zilnic este 10:00 – 22:00.

(3) Organizatorul poate modifica programul în caz de vreme severă, măsuri de siguranță sau situații excepționale.

Capitolul II – Amplasament și infrastructură

Art. 4. – Amplasarea și caracteristicile căsuțelor

(1) În cadrul târgului sunt disponibile 24 de căsuțe din lemn, cu dimensiunile de 2 m x 3 m, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Căsuțele sunt proprietatea Municipiului Câmpulung.

(3) Distribuirea acestora se face exclusiv în vederea desfășurării activităților comerciale aprobate.

Art. 5. – Montarea, întreținerea și siguranța

(1) Montarea și întreținerea căsuțelor sunt efectuate de către Serviciul Public de



Administrare a Domeniului Public și Privat.

(2) Organizatorul asigură:

- a) iluminatul general și festiv;
- b) condițiile de securitate, inclusiv PSI;
- c) menținerea culoarelor de acces;
- d) verificarea instalațiilor electrice.

(3) Orice modificare adusă căsuței sau instalațiilor sale este strict interzisă.

Capitolul III – Participanți și selecție

Art. 6. – Categoriile de participanți

(1) Pot participa:

- a) comercianți autorizați;
- b) producători locali;
- c) artizani;
- d) persoane fizice sau juridice ce comercializează produse cu specific de iarnă.

(2) Participarea se face pe bază de cerere, conform Anexei nr. 2.

Art. 7. – Procedura de selecție

(1) Dosarele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Câmpulung.

(2) Documente obligatorii:

- copie CI;
- certificat de înregistrare / autorizație;
- lista produselor comercializate.

(3) În cazul depășirii numărului de locuri disponibile, selecția se realizează pe următoarele criterii:

- a) specificul tradițional al produselor;
- b) producători/artizani locali;
- c) calitatea produselor sau participarea în edițiile anterioare.

(4) După repartizarea locurilor disponibile, se întocmește o listă de rezervă.

(5) În cazul în care, după repartizarea locurilor, un comerciant nu plătește tariful de ocupare a unei căsuțe pentru întreaga perioadă sau nu depune garanția pentru consumul de energie, locul va fi repartizat unui comerciant din lista de rezervă care îndeplinește criteriile specificate la alin. (3).

Capitolul IV – Regimul financiar

Art. 8. – Taxa de ocupare

(1) Tariful de ocupare este 100 lei/zi, calculat pentru întreaga perioadă a târgului.

(2) Taxa se achită integral și în avans, pentru intervalul 5 decembrie 2025 – 7 ianuarie 2026.

(3) Taxa nu se restituie în următoarele situații:

- a) comerciantul părăsește târgul înainte de 7 ianuarie 2026;
- b) comerciantul nu utilizează căsuța în anumite zile;
- c) renunțare după aprobare;



- d) absențe, suspendarea activității din motive personale sau comerciale.
- (4) Neutilizarea căsuței nu exonerează comerciantul de obligația de plată integrală.
- (5) Taxa acoperă:
 - întreținerea căsuțelor și infrastructurii;
 - curățenia;
 - iluminatul festiv;
 - serviciile conexe necesare desfășurării târgului.

Art. 9. – Garanția pentru consumul de energie electrică

- (1) Fiecare comerciant depune garanția de 200 lei/căsuță.
- (2) Garanția se regularizează la final în funcție de consumul real.
- (3) Deteriorările, consumurile nejustificate sau neregulile constatate se rețin din garanție.
- (4) Garanția nu poate compensa taxa de participare.

Capitolul V – Obligațiile participanților

Art. 10. – Obligații generale

Participanții sunt obligați să:

- a) respecte regulamentul;
- b) păstreze curățenia în și în jurul căsuței;
- c) respecte programul de funcționare;
- d) utilizeze doar instalații electrice aprobate;
- e) mențină căsuța în stare bună;
- f) predea căsuța în stare corespunzătoare;
- g) achite integral taxa, indiferent de perioada efectivă de participare.

Art. 11. – Interdicții

Este interzis:

- a) subînchirierea căsuței;
- b) utilizarea de aparatură neautorizată;
- c) modificarea căsuțelor;
- d) expunerea de bunuri în afara spațiului alocat;
- e) desfășurarea de activități ilicite, periculoase sau care generează disconfort.

Capitolul VI – Predare–primire, control și sancțiuni

Art. 12. – Predarea–primirea

- (1) Predarea căsuței se face pe bază de Proces-verbal de predare–primire, conform Anexei nr. 3.
- (2) Returnarea căsuței se face în ultima zi sau la data stabilită de organizator.
- (3) Deteriorările constatate se rețin din garanție.

Art. 13. – Control

Organizatorul poate efectua controale privind:

- a) respectarea regulamentului;



- b) starea căsuței;
- c) modul de utilizare a instalațiilor electrice;
- d) respectarea normelor PSI și de ordine publică.

Art. 14. – Sancțiuni

(1) Încălcarea prezentului regulament atrage:

- a) avertisment;
- b) încetarea dreptului de utilizare a căsuței;
- c) reținerea garanției;
- d) interzicerea participării la edițiile viitoare.

(2) Părăsirea căsuței înainte de termenul final sau suspendarea activității nu dă dreptul la restituirea taxei.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 15 – Anexe

Prezentul regulament conține următoarele anexe :

- Anexa nr. 1 – Schema amplasamentului (textuală);
- Anexa nr. 2 – Model cerere participare;
- Anexa nr. 3 – Proces-verbal de predare–primire.

Art. 16. – Intrarea în vigoare

Regulamentul intră în vigoare la data aprobării sale prin actul administrativ al autorității deliberative competente.



Documentul semnat în
original se află la dosarul
sedinței



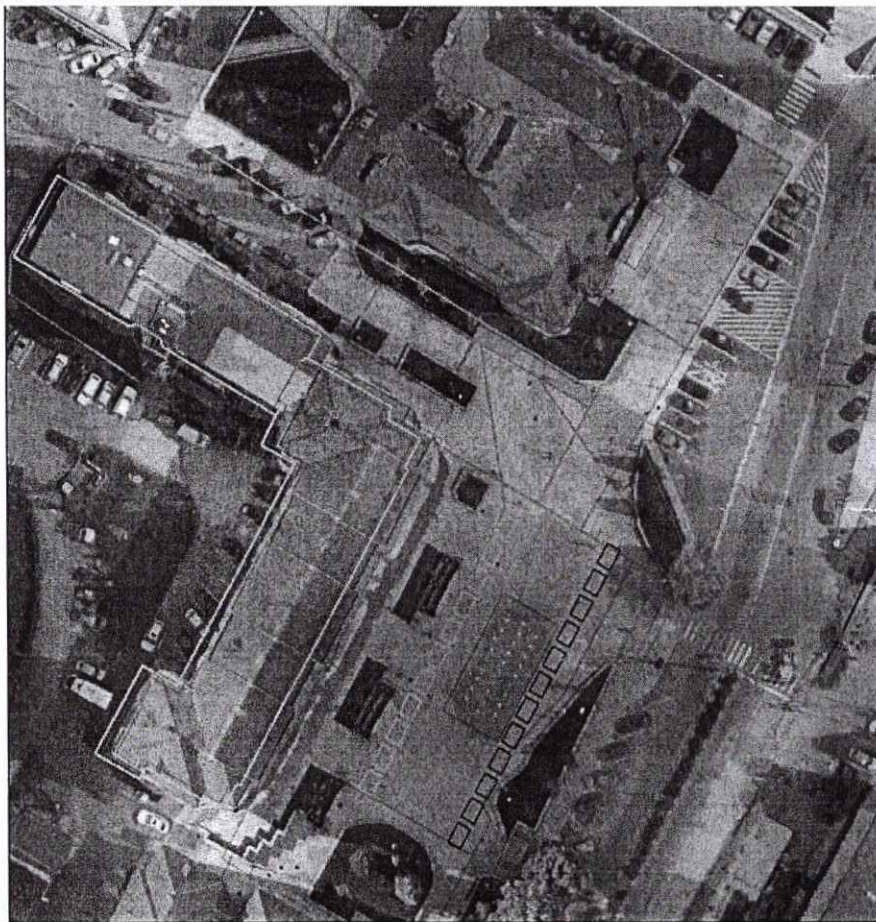
Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a târgului „Câmpulung Winter Fair”
Ediția 2025 – 2026

Schema textuală a amplasamentului căsuțelor:

Târgul „Câmpulung Winter Fair” este amplasat în Piața Primăriei Municipiului Câmpulung.

Cele 24 de căsuțe sunt dispuse în două rânduri paralele, fiecare având acces direct la aleea centrală destinată circulației vizitatorilor.

- Rândul 1: Căsuțele nr. 1–12
- Rândul 2: Căsuțele nr. 13–24
- Între rânduri există un culoar de acces de aproximativ 4 m lățime
- Iluminatul festiv este instalat deasupra aleii centrale
- În capătul aleii se poate amplasa o scenă pentru concerte și activități cultural-artistice
- Spațiile tehnice (priză principală, panou electric) sunt marcate distinct și accesibile doar personalului autorizat





Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a târgului „Câmpulung Winter Fair”
Ediția 2025–2026

Cerere de participare la târgul „Câmpulung Winter Fair”

Către:

Primăria Municipiului Câmpulung

În atenția: Compartimentului Fonduri Europene. Politici Publice si Comunicare

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat(ă) în _____,
CNP _____, telefon _____,
e-mail _____,

în calitate de:

- ☐ persoană fizică autorizată
☐ întreprindere individuală / familială
☐ persoană juridică
☐ producător local / artizan

Denumirea firmei (dacă este cazul): _____

CUI/CIF _____ Nr. Reg. Com. _____

Solicit atribuirea unei căsuțe în cadrul târgului „Câmpulung Winter Fair”, desfășurat în perioada 5 decembrie 2025 – 7 ianuarie 2026.

Produse comercializate:

Declarație pe proprie răspundere:

1. Mă oblig să achit **taxa integrală** de ocupare a domeniului public, reprezentând perioada 5 decembrie 2025 – 7 ianuarie 2026, la valoarea stabilită prin regulament.
2. Declar că **înțeleg și accept** faptul că **taxa nu se restituie**, indiferent dacă părăsesc târgul înainte de termen, nu particip în anumite zile sau renunț ulterior aprobării.
3. Mă oblig să respect integral **Regulamentul de organizare și funcționare** a târgului.
4. Mă oblig să achit garanția pentru consumul de energie electrică și să utilizez exclusiv echipamente conforme.
5. Declar că datele furnizate sunt reale și îmi asum răspunderea pentru corectitudinea lor.

Data: _____

Semnătura: _____



Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a târgului „Câmpulung Winter Fair”
Ediția 2025–2026

Proces-verbal de predare–primire a căsuței

Nr. _____ / Data: _____

Încheiat între:

1. Municipiul Câmpulung, prin Compartimentului Fonduri Europene. Politici Publice si Comunicare, reprezentat de:

Nume: _____

Funcție: _____

și

2. Comerciant / participant:

Nume / Denumire: _____

Reprezentant (dacă e cazul): _____

CUI/CNP: _____ Tel: _____

Obiectul procesului-verbal:

Predarea către comerciant a **căsuței nr. _____** din cadrul târgului „Câmpulung Winter Fair”.

Starea căsuței la predare:

- ☐ integră
- ☐ stare foarte bună
- ☐ stare bună

Observații:

Accesorii / echipamente predate:

- instalație electrică funcțională
- întrerupător / priză
- lacăt / sistem închidere (dacă se aplică)
- alte elemente: _____.

Declarația comerciantului:

Confirm că am preluat căsuța în stare corespunzătoare și mă oblig să o folosesc conform regulamentului, să nu o deteriorez și să o restitui în aceeași stare la finalul târgului.



Restituirea la încheierea perioadei

(se completează la predarea finală)

Data restituirii: _____

Starea casei:

☐ fără deteriorări

☐ cu deteriorări (descriere jos)

Descriere deteriorări:

Suma reținută (dacă este cazul): _____ lei

Semnături

Predat de reprezentantul primăriei:

Nume: _____ Semnătură: _____

Preluat de comerciant:

Nume: _____ Semnătură: _____

Președinte de ședință
Silviu CIOBĂNICĂ



Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței